

## **DEES COMMUNICATION - DEESCOM**

Diplôme Européen reconnu par la Fédération Européenne des Ecoles ; [www.fede.org](http://www.fede.org) - BAC+3

### ***Fonction***

---

La formation répond aux besoins des professionnels du secteur (agences de communication) et aux structures souhaitant intégrer un professionnel capable de gérer la totalité d'une démarche communicationnelle, stratégique et technique (collectivités locales, associations, institutions publiques etc.).

Les diplômés seront polyvalents, capables d'appréhender la communication d'un point de vue global et répondre ainsi aux nouvelles exigences des métiers en communication.

### ***Profil***

---

- Bonne expression écrite
- Créativité
- Autonomie et rigueur
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Dynamique

Niveau Bac + 2 minimum

### ***Validation***

---

Possibilité de présenter les épreuves sur 3 périodes au choix ; Janvier, Juin, Octobre. Tout au long de son parcours pédagogique, l'élève devra élaborer un projet personnel qui fera l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

### ***Programme et Objectifs***

---

Durée : 1 an - 600 heures

#### **ENSEIGNEMENT GENERAL : 200 H**

#### **COURS DE CULTURE EUROPEENNE – 80 H**

- L'Europe, une histoire et une géographie
- Les institutions et le droit communautaire
- Les grands enjeux de l'Europe

#### **MODULE DE COURS : INTERNET, NTIC ET VEILLE EN ENTREPRISE. – 20 H**

Méthodologie de la veille sur Internet, observation des pratiques, apprentissages des outils, application. Notion d'information, recueil et diffusion de l'information - les systèmes d'information de l'entreprise.

#### **ENSEIGNEMENT DES LANGUES VIVANTES EUROPEENNES : 100 H**

Au choix de l'apprenant : Italien, Espagnol, Anglais, Allemand – Niveau B1 du CECRL  
+ Certifications professionnelles en langue vivante : TOEIC – DELE

## **ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL – SCIENCES DE GESTION ET FINANCE : 260 H**

### **OUTILS GRAPHIQUES - 80H**

*Pré-requis : la possession ou l'accès à ces logiciels par l'apprenant est vivement conseillé (soit à titre personnel, ou sur son lieu de travail/stage)*

- Graphisme 2D : Illustrator CS3, Photoshop CS2 (ou CS3 extend ou CS4)
  - Apprenez Photoshop et Bridges au travers de plus de 110 vidéos de formation.
  - Construction d'éléments de base sous Illustrator qui seront exportés vers Adobe Photoshop. Simuler facilement un élément 3D, volumes et lumières, en utilisant le maillage de dégradé, pouvoir récupérer facilement chaque élément sous forme de calques ...
- PAO: Premiere CS3 + DreamWeaver CS3 + InDesign CS3 + Flash CS3
- Connaissance de la chaîne graphique et de l'industrie graphique
  - La création
  - Le pré-presse
  - L'impression
- La colorimétrie – aspects informatiques
- Logiciels Bureautique : Pack Office 2003 ou 2007

### **INTERNET POUR COMMUNIQUER, VENDRE ET FIDELISER : LE E-MARKETING - 40H**

- Les différentes fonctions d'un site web : fonction corporate, présentation des produits, de la marque, promotion...
- Le merchandising et la PLV en ligne, les mailing-lists, ...
- La stratégie de communication : le marketing internet
- La communication interactive : référencement, l'email-marketing, marketing viral, parrainage, sponsoring, la presse, les échanges de bannières publicitaires, les concours, les jeux..
- Le suivi de contacts : mesure d'audience d'un site, le traitement des courriels,
- Les supports de vente : la documentation, les catalogues, les flyers ...

### **LA COMMUNICATION INTERNE/EXTERNE – LE PLAN DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE - 60H**

- Le rôle de la communication d'entreprise
- L'analyse de l'existant : forces/faiblesses de l'entreprise, culture d'entreprise, ...
- La définition des objectifs : messages à faire passer
- Le public : interne/externe
- Les actions à réaliser : intranet, relations publiques, parrainage ...
- Le budget de communication
- Le reporting : suivi de l'actions, résultats..
- Relations avec la presse

### **LA COMMUNICATION ORALE - 20H**

- L'écoute active

- La communication de face à face
- La communication de groupe
- La prise de parole en public
- La conduite de réunions

#### **LA COMMUNICATION EVENEMENTIELLE - 20 H**

- Passer de l'idée au projet
- Préparer un événement
- Monter le projet
- Le jour J
- Assurer le suivi

#### **LE MANAGEMENT DE PROJET COMMUNICATION - 40H**

- Le management de projet : définir les objectifs, planification, suivi et actualisation, communication et management
- Les outils du management de projet : Gantt Project, MS Project
- Techniques de communication et de management

#### **ACTIVITES PROFESSIONNELLES, SEMINAIRES, SUIVI DE MEMOIRE OU RAPPORT DE STAGE, PREPARATION A L'EXAMEN : 140 H**